

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
протокол от «27» августа 2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Барановская СОШ»
А.Б. Бурау
«27» августа 2013 г. № 94



ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении рабочей программы учебного предмета, курса

1.3 Структура рабочей программы

- название предмета
- стандарты-основания программы
- планируемые образовательные результаты обучающихся
- сроки и формы оценивания обучающихся
- средства контроля образовательных результатов
- учебно-методическое обеспечение
- лист компетенций и элементов в рабочей программе

II. Требования к разработке рабочей программы учебного предмета, курса

1. Титульный лист

ПОЛОЖЕНИЕ

о составлении рабочей программы учебного предмета, курса

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Барановская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2 Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и авторской программе по учебному предмету.

1.3 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Структура рабочей программы:

- пояснительная записка;
- календарно-тематический поурочный план;
- планируемые образовательные результаты обучающихся;
- способы и формы оценивания образовательных результатов;
- средства контроля образовательных результатов;
- учебно-методическое обеспечение.
- лист дополнений и изменений в рабочей программе

II. Требования к разработке рабочей программы учебного предмета, курса

1. Титульный лист

Отражает:

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- рассмотрение (на предметном МО) и утверждение программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- наименование учебного предмета (курса);
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- указание авторской программы, на основе которой составлена рабочая программа;
- ф.и.о. учителя, составившего данную рабочую программу;

Гриф утверждения и согласования программы таблица №1.

Таблица 1

«Согласовано» Руководитель МО учителей (предмет) _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР МОУ Барановская СОШ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	Утверждаю Директор _____ МОУ Барановская СОШ _____ А.Б. Бурау Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
--	---	--

2. Пояснительная записка

Пояснительная записка отражает:

- нормативные и другие материалы, на основе которых составлена рабочая программа с указанием наименования, автора и года издания,
- количество учебных часов;
- изменения в целях и задачах изучения учебного предмета по отношению к авторской программе (если таковые присутствуют);
- изменения в общей логике изучения учебного материала и др, отличительные особенности рабочей программы по сравнению с авторской (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений (если такие существуют);

- количество часов на проведение контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и др. видов деятельности обучающихся;
- общую характеристику учебного процесса по предмету: особенности, предпочтительные формы, методы и средства обучения, технологии;
- могут быть отражены используемые формы, способы и средства проверки и оценки образовательных результатов по данной рабочей программе в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся в МОУ Барановская СОШ;
- указание на учебно-методический комплекс, используемый для реализации рабочей программы.

3. Календарно-тематическое планирование

- раскрывает последовательность изучения содержания программы (разделов, тем), распределение количества учебных часов по разделам и темам, конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы;

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы (таблица №2) на весь срок обучения, обязательны представленные в таблице разделы, но в зависимости от специфики преподаваемого учебного предмета, курса учитель может добавлять необходимые ему разделы.

Таблица №2

№ п/ п	Наименование раздела и тем уроков	Вид контроля	Учебно- лабораторное оборудование	Даты проведения уроков	
				План	Факт

4. Планируемые образовательные результаты обучающихся

- представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально измеряемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических), которые планируется достичь на конец обучения **в каждом классе**;
- основанием для выделения образовательных результатов выступают: государственный образовательный стандарт по предмету, программа, на основе которой составлена рабочая программа (примерная и авторская), специфические цели образовательной деятельности школы, специфика контингента обучающихся;

- требования к образовательным результатам учащихся, прописанные в рабочей программе не должны быть ниже, сформулированных в государственном стандарте по предмету.

5. Оценивание образовательных достижений обучающихся

- способы и формы оценивания;
- особенности итоговой аттестации;
- инструментарий;
- критерии и нормы оценки ЗУН, компетенций обучающихся.

6. Средства контроля образовательных результатов

- могут прилагаться к рабочей программе по решению педагогического совета образовательного учреждения;
- отражают систему контролирующих материалов (тесты, вопросы к зачетам, тексты контрольных работ, темы рефератов, проектов и т.п.), используемых педагогом для оценки освоения обучающимися планируемого содержания, представленного в виде действий последних как целей-результатов обучения;
- количество контролирующих материалов определяется тематическим поурочным планом.

7. Перечень учебно-методические обеспечения учебного процесса

- отражает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, рабочие тетради, сборники задач и упражнений, тестов, контрольных и практических работ, практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (атласы, альбомы, карты, таблицы); оборудование и приборы, т.е. то, что планирует использовать учитель для реализации рабочей программы;
- можно классифицировать по таким группам: «Литература (основная, дополнительная)», «Дидактические материалы», «Оборудование и приборы»;
- литература оформляется в соответствии с ГОСТом: указывается в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями библиографического описания;
- раздел «Литература» также может содержать перечень изданий для педагогов

8. Лист дополнений и изменений в рабочей программе

К каждой рабочей программе прилагается лист изменений, который оформляется в виде таблицы, где фиксируются дата и основание для внесения дополнений и изменений, краткая характеристика внесенных дополнений и изменений, подписи руководителя образовательного учреждения. (Приложение 1)

III. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ учебного предмета, курса

1. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ учебного предмета, курса определяется данным положением.

2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

С положением о составлении рабочей программы учебного предмета, курса, о сроках и порядке рассмотрения рабочих программ учебного предмета, курса ознакомлены:

Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дата	Основание для внесения изменений и дополнений	Характеристика изменений	Подпись руководителя ОУ

С Подписом означенно:

Меня М. Н. Египенко
Прим Е. И. Сарин
Иль Н. И. Толстова
Младш И. Н. Мобавина
Насеж Н. Т. Наскова
Тис М. П. Телиева
Сам М. М. Сазонова
Юз - М. Т. Юрченко
Чува С. П. Чува
Дас О. Н. Давосдушина
Б. В. Табрин
С. В. Яков
Иль Н. Т. Сухотерина
Зер - С. В. Чикмарева
Витл Л. И. Ветлицина
Сурау - А. В. Сурау
Плаз С. А. Назарова
Т В. В. Пензела (16.10.2013)

